



用工单位	工作岗位: _____  盖章 年 月 日
主管部门	盖章 年 月 日
计生办意见	盖章 年 月 日
人事处	盖章 年 月 日
有关合同工本人情况的声明	<p>1、本人保证与任何单位不存在劳动关系，无刑事、民事纠纷，无违法行为。本人保证签订合同前后提交的材料真实有效，如材料有任何不真实、隐瞒，所签劳动合同自始至终无效，同时因此而产生的一切后果与责任由本人承担。</p> <p>2、已阅读理解并同意遵守《暨南大学合同工管理暂行办法》暨人【2010】1号、《关于职工严重违反用人单位规章制度具体情形认定的规定》暨人【2010】40号、《暨南大学工资支付办法》等暨南大学相关管理制度。</p> <p>3、单位寄送给本人的通知、证明等，只要通过特快专递寄送到现通讯地址、户籍详细地址或紧急联系人地址，则视为送达本人。如果出现拒签的情形，也视为已送达。上述地址、电话如有变更，必须在5天内以书面形式通知所在部门或人力资源管理处。</p> <p>本人签名确认: _____ 年 月 日</p>
备注	

**说明：** 1、填表前，请认真阅读暨南大学相关的管理规定（人事处网页上[http://personal.jnu.edu.cn/newscode\\_gzgd.asp?lm=69&lm2=&lmname=0&n=50&list=7&more=1&icon=0](http://personal.jnu.edu.cn/newscode_gzgd.asp?lm=69&lm2=&lmname=0&n=50&list=7&more=1&icon=0)）或咨询各单位管理人员，并共同遵守各项规章制度。

2、户口性质：10.本市城镇 11.本市农村 20.外地城镇 21.外地农村 30.本市农场 31.外地农场 40.蓝印户口 50.番禺城镇 51.番禺农村 60.花都城镇 61.花都农村 70.增城城镇 71.增城农村 80.从化城镇 81.从化农村 （请按实际选择一种填写）

3、缴交本表时，请附带以下材料：身份证复印件（双面）、计生证明、近期体检报告（县级以上医院出具）、原单位出具的解除（终止）劳动关系的证明（有其他单位工作经历者）、劳动就业部门出具的《广东省就业失业手册》或失业证（已领取的，办理入职手续时需交出），《广州市劳动用工和社会保险增减员表》。

[http://personal.jnu.edu.cn/newscode\\_daown.asp?lm=78&lm2=&lmname=0&n=50&list=10&more=1&icon=1](http://personal.jnu.edu.cn/newscode_daown.asp?lm=78&lm2=&lmname=0&n=50&list=10&more=1&icon=1)

3、上交的复印件需职工本人的签名。

4、用工单位、人事处各存一份。

**请 双 面 打 印**