

暨南大学实验资源共享管理软件使用指引

暨南大学实验资源共享管理平台网址：<http://lims.jnu.edu.cn/>
(请尽量使用 IE8 以上版本浏览器)；

1. 打开浏览器，在地址栏输入：<http://lims.jnu.edu.cn/>出现
如下图登录界面：



2. 点击[注册用户](#)，填写注册信息，带 * 号为必填选项。在新增设备申请中，把需要使用到的仪器勾选确定，提交既可。学生用户如果找不到自己导师姓名，请先帮导师注册。管理员注册按照导师注册或联系技术支持工程师。登录名请填写学号或人事编号，方便与校内其它系统对接。

用户注册信息

登录名: *
 密码: *长度不能小于6个字符
 确认密码: *
 姓名: *
 性别: 男 女 *
 单位: *
 用户类型: *
 Email: *
 手机: *
 固话: 格式: 020-88888888
 职称: *
 证件类型: *
 证件号码: *
 联系地址: *
 专业: *
 研究方向: *
 拟研究论文题目: *
 年级: *请输入4位数年份, 例如: 2011
 导师: *请输入导师的姓, 然后等候在显示列表里选择。注意: 必须是选择导师。
 设备使用申请: [【新设备申请】](#)
 冷冻干燥离心机 (第二理工楼9楼940室) ✖
 荧光倒置显微镜 (第二理工楼9楼950室) ✖
 冷冻干燥离心机 (第二理工楼9楼951室) ✖

3. 点击“[打印](#)”。确定信息后直接打印或下载编辑后打印。
 请把导师签字后的申请表和学生卡拿到仪器管理员处激活。



暨南大学
JINAN UNIVERSITY

实验资源共享平台

欢迎您: 余青 [用户中心](#) [退出](#)

首页
仪器展示
开放流程
管理研究
管理制度
下载中心



欢迎您: 余青

[用户中心](#) [退出](#)

* 您的注册信息还未审核, 请 [打印](#) 注册申请表, 签名后递交给管理员审核。

通知公告 MORE

- ▶ 预约平台服务器近期更换
- ▶ 2011年12月22日-实验资源共享平台介绍PPT
- ▶ 实验资源共享平台-帮助文档
- ▶ 暨南大学是资源共享平台试运行
- ▶ 暨南大学贵重仪器设备共享管理系统测试

管理研究 MORE

- 2012年03月05日 ▶ 暨南大学是资源共享平台试运行
- 2011年12月22日 ▶ 暨南大学仪器设备管理规定
- 2011年12月20日 ▶ 暨南大学实验室建设与管理办法
- 2011年12月19日 ▶ 暨南大学大型精密仪器设备管理办法
- 2011年11月18日 ▶ 暨南大学教学科研仪器设备维修管理细则

申请表:

徕博科技实验资源共享平台 用户注册申请表

姓名	余青	单位	再生医学联合实验室	身份	教工 () 学生 (✓)
工作证号码 学生证号码	345621	年级毕业时间	2012	性别	男
实验室电话		实验室地址			
个人联系电话	固话： 020-84111363 手机： 15915724908	电子邮箱	qq270860588@163.com		
专业		所属课题组			
申请使用仪器	冷冻干燥离心机 荧光倒置显微镜 冷冻干燥离心机				
研究课题名称	1				
责任条款	<p>我已仔细阅读并同意遵从以下条款：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、严格遵守实验室管理条例。 2、使用仪器前先参加中心的培训学习，通过培训以后，可以独立操作仪器。 3、有义务协助管理员对本课题组不熟悉仪器操作者进行培训。 4、若连续1个月没有使用该实验室仪器，将主动再次参加培训学习。 5、严格按仪器操作规程使用仪器，若违规操作损坏仪器将承担责任；若人为因素造成配件损坏，将照价赔偿。 6、保证独立使用帐号和操作仪器，不超越使用权限。 7、不修改计算机操作系统，只采用安全的数据传输模式。 8、有疑问时及时联系科研仪器管理中心老师，对发生的问题不隐瞒，不掩盖，如实表述和记录事实经过。 9、实验测试完毕后，关好仪器、水电、门窗，搞好卫生、带走废液。 				

4. 激活后，登录系统，点击[用户中心](#)。

The screenshot shows the user center of the 'Jinan University Experimental Resource Sharing Platform'. The header includes the university logo and name, and navigation links like '首页', '仪器展示', '开放流程', '管理研究', '管理制度', and '下载中心'. The main content area displays account information for a user named '测试' (Test), including a balance of ¥9881.76, a total deposit of ¥10000.00, and expenses of ¥118.24. It also shows statistics for reservations and usage records. A sidebar on the right contains a '用户中心' (User Center) menu with options like '预约设备', '预约情况', '使用情况', '帐户情况', '使用申请', '个人资料', and '站内消息'.

注：系统右上角有辅助功能；

用户中心：进入用户操作主页

后台管理：进入平台后台管理（管理员身份登录才显示）

退出：当你需要退出系统的时候，点击“退出”，以确保用户的安全；

主页：显示通知公告和学院管理研究区

【首 页】：点击后，返回用户登录后的界面。

【仪器展示】：点击后，显示仪器列表信息。

【开放流程】：点击后，可查看相关仪器设备的开放使用流程。

【管理研究】：点击后，可查看相关学科或学术的管理研究文章。

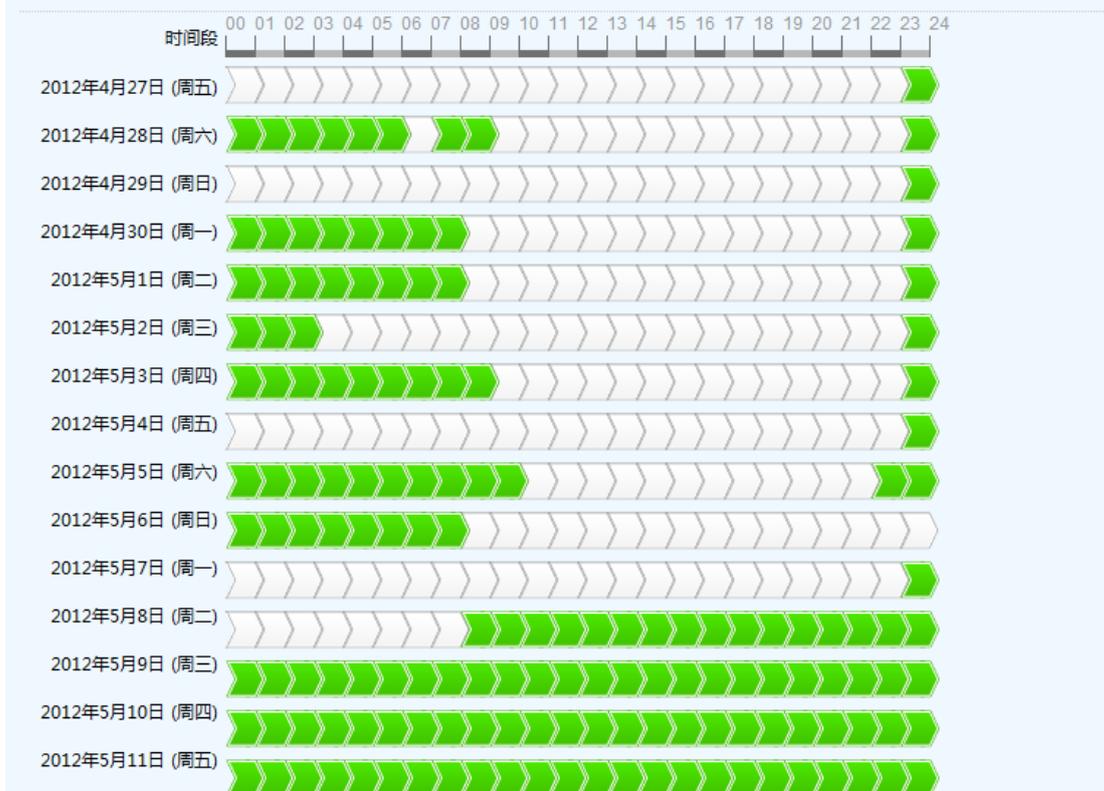
【管理制度】：点击后，可查看相关学院仪器管理的制度。

【下载中心】：点击后，可查看提供给用户的下载的相关文档或是操作说明。

5. 预约设备，找到需要使用的设备，立即预约进入如下界面：

设备名称：高效液相色谱仪313-自动

设备地址：药学院3楼313室



勾选或拖动绿色空格，选中预约时间，提交后提示“成功”。
请按时使用设备。

系统技术支持：谭滔： 15361252824

余青： 15915724908